



CURSO ESPECIALIZADO ONLINE

APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SIGA MEF

Incluye: Taller SIGA con enfoque de Big Data (Reportes macro y contables)



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



90 HORAS LECTIVAS

EL CURSO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:

CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 90 HORAS LECTIVAS:

CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:








¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?






Aprenderás a registrar en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF las operaciones más importantes como son: Requerimientos, pedidos, órdenes de compra y/o servicios, viáticos, entre otras operaciones que se utiliza en todas las instituciones públicas.

El curso comprende el desarrollo de la normativa legal vigente y todas las actualizaciones técnicas del SIGA MEF, así como los cambios operativos más importantes en los módulos de Logística, Patrimonio, Tesorería, realizando los casos prácticos en la última versión del DEMO SIGA MEF.

OBJETIVO DEL CURSO:

-  Brindar las últimas actualizaciones normativas y técnicas del SIGA MEF a nivel funcional.
-  Conocer las funcionalidades con que cuenta el SIGA en los módulos logística, patrimonio, tesorería y PpR.
-  Aprender a registrar operaciones logísticas así como ejecutar en las plataformas clientes y web SIGA para mejorar la eficiencia en la gestión administrativa de la entidad donde laboral.

¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

-  Asistentes administrativos y personas en laborar en entidades públicas.
-  Coordinadores de meta y técnicos administrativos de las áreas usuarias.
-  Trabajadores de las áreas de Administración, Logística, Presupuesto, Contabilidad y todas las que realizan pedidos o requerimientos de las instituciones públicas.
-  Postulantes a las nuevas modalidades de contratación ante la eliminación de los CAS (CAS Covid), DL N° 728, DL N°276, Locadores de Servicios y aspirantes a la nueva Ley del Servicio Civil.
-  Aspirantes a las áreas de Tesorería, Contabilidad y Control previo. Este programa es uno de los más solicitados en los términos de referencia de las convocatorias del Estado.



¿QUÉ APRENDERÁS?

- Comprender el marco normativo del Sistema Nacional de abastecimiento y su interrelación con el SIGA.
- Conocer el proceso de las tablas maestras y el catálogo único de bienes y servicios.
- Conocer el proceso de elaboración de requerimientos.
- Aprender a generar órdenes de compras, servicio y su interfase SIGA-SIAF
- Operar en el Módulo Almacén del SIGA, la elaboración del pedido comprobante de salida (pecosa) y la conciliación con contabilidad.
- Elaborar viáticos, orden de pasaje, la rendición por comisionado, la devolución y la anulación.



¿POR QUÉ ESTUDIAR EN MODALIDAD ONLINE?

Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollado especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:

Plataforma Streaming: Aula virtual de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting

- ✓ **Aprenderás a registrar las operaciones más importantes en el SIGA MEF**, con aplicaciones y casos. 100% prácticos
- ✓ **Obtendrás un Certificado por 90 horas lectivas** (válidas para las todas las convocatorias públicas).
- ✓ Material, artículos y normativa especializada y actualizada en el SIGA MEF.
- ✓ Tendrás acceso por 1 año a los videos grabados, materiales, exámenes y otros beneficios en la plataforma del aula virtual.
- ✓ **Certificación en físico y en digital**





MODALIDAD ONLINE

ACCESO



CAMPUS de Gobierno en línea

Clases grabadas a través de la plataforma:
Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ **Aprenderás a registrar las operaciones más importantes en el SIGA MEF**, con aplicaciones y casos 100% prácticos.
- ✓ **Obtendrás un Certificado por 90 horas lectivas** (válidas para las todas las convocatorias públicas)
- ✓ Material, artículos y normativa especializada y actualizada en el SIGA MEF.
- ✓ Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7.
- ✓ **Expositores de nivel postgrado.**
- ✓ Absolución de consultas y casos prácticos en vivo.



Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.

Modalidad de enseñanza

- ✓ El programa está desarrollado en 10 sesiones en videos y sus propios materiales de estudio.
- ✓ Los módulos están desarrollados por **expositores acreditados**
- ✓ Encontrarás el desarrollo de casos de aplicaciones prácticas.



SESIÓN 1: EL MARCO NORMATIVO DEL ENTE RECTOR DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO

- ¿Qué es el SIGA MEF y su aplicación en el sector público?
- Marco normativo, Ley 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, DL N° 1439 – Sistema Nacional de Abastecimiento, DS N° 217-2019-EF, DL N° 1440, RD N° 036-2019-EF/50.01, Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD
- Cadena de Abastecimiento, concepto y Fases.
- Áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público.
- Implementación Gradual del SIGA.
- Exploración por los módulos y submódulos de Logística, Patrimonio, Almacén, PpR y otros.

SESIÓN 2: CONOCIENDO EL PROCESO DE LAS TABLAS MAESTRAS

- Catálogo único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)
- Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
- Centro de Costos (Estructura Orgánica)
- Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado)
- Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)
- Aplicación de casos prácticos.

SESIÓN 3: CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES

- Copia de Parámetros para el Registro Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras.
- Configuración del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras
- Configuración y Registro de Gastos Generales.
- Registro del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras y su Articulación con las actividades del Plan Operativo Institucional.
- **Caso práctico 1:** Cómo registrar los Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
- **Caso práctico 2:** Cómo registrar los Centros de Costos (Estructura Orgánica)
- **Caso práctico 3:** Cómo registrar el Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado) y Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)
- **Caso práctico 4:** Cómo realizar copia de Parámetros para el Registro Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras.
- **Caso práctico 5:** Cómo configurar el Cuadro Multianual de Necesidades
- **Caso práctico 6:** Cómo registrar el Cuadro Multianual de Necesidades, articulado con las actividades del POI.

SESIÓN 4: CONOCIENDO EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE CMN

- Techo Presupuestal
 - Verificación de los Techos Programados, Modificado y Aprobado.
- Cuadro Multianual de Necesidades (CMN)
 - Revisión de la Programación aprobada de Gastos Generales, Insumos, Bienes, servicios y Activos
 - Por cada centro de Costo.
- Modificación de C.M.N.
 - Gastos generales
 - Bienes, servicios y Obras
 - Solicitud de Modificación
- Consolidación del C.M.N.
 - Consolidación C.M.N. – inicial
 - Consolidación C.M.N. – Actualizado
 - Aprobación de Solicitud de Modificación (Anexo 5)
 - Generación de Aprobación de Modificación al C.M.N. (Anexo 6)

SESIÓN 5: CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRAS, SERVICIO

- Elaboración de órdenes de Compra, Servicio
- Interfase SIGA-SIAF (certificación, compromiso anual y compromiso mensualizado)

SESIÓN 6: CONOCIENDO EL PROCESO DE REGISTRO DE DEVENGADO DE LAS ÓRDENES DE COMPRAS, SERVICIO Y LAS SECUENCIAS DE FASE

- Elaboración de la Conformidad de Servicio
- Registro de la Fase de Devengado de Bienes y Servicios
- Registro de las Secuencias de fase (Anulación, Rebaja y Ampliación)

SESIÓN 7: CONOCIENDO EL PROCESO DE ALMACENAJE

- Configuración y registro del Inventario Inicial
- Registro de la Recepción en Almacén (Ingreso por Compra y Neas)
- Registro de la Conformidad en la entrada al Almacén
- La elaboración del pedido comprobante de salida (pecosa) y la conciliación con contabilidad.
- Proceso de Cierre de Almacén mensual y anual.

SESIÓN 8: CONOCIENDO EL MÓDULO PATRIMONIO (MP)

- Marco Normativo de la gestión patrimonial
- Conceptos y Proceso para registrar operaciones en el MP
- Configuración del Inventario Inicial.
- Migración del Inventario Inicial.
- Inventario Físico.
- **Caso práctico 7:** Cómo realizar el Proceso de Cierre Contable Mensual y Anual.
- **Caso práctico 8:** Cómo realizar el proceso de Conciliación con Contabilidad y el SINABIP.
- **Caso práctico 9:** Cómo realizar el proceso de carga del Inventario Inicial por Año.

SESIÓN 9: REGISTRO DE PROCESO DE ALTAS BAJAS, ASIGNACIÓN, EN EL MÓDULO PATRIMONIO

- Alta Institucional
- Alta No Institucional
- Ajuste de Activo fijo
- Bajas
- Asignación
- Registro del Proceso de Órdenes de Salida y Reportes Contables

SESIÓN 10: CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE VIÁTICOS

- Registro de la solicitud de Viáticos Nacionales e Internacionales
- Generación y Autorización de la Planilla de Viático
- Interfase SIGA-SIAF del Viático (certificación, compromiso anual y compromiso mensualizado)
- Registro de la Orden de Pasaje
- Registro de la Rendición por Comisionado
- Registro de la Devolución y Anulación de Viáticos
- **Caso práctico 10:** Registro de la solicitud de Viáticos Nacionales e Internacionales, generación y Autorización de la Planilla de Viático
- **Caso práctico 11:** Cómo realizar la Interfase SIGA-SIAF del Viático y el registro de la Orden de Pasaje
- **Caso práctico 12:** Cómo registro la Rendición por Comisionado, registro de la Devolución y Anulación de Viáticos



Docentes de post grado:



ING. RONALD VASQUEZ GUERRA

Ingeniero de Sistemas. Promotor del Gobierno Electrónico a través del uso intensivo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). Con más de 10 años de experiencia en el sector público en lo relacionado al Proceso Presupuestario, Proceso Logístico, Procesos Informáticos e implantador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA. Ha trabajado como Implementador del SIGA en la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico – AATE. Es capacitador a nivel nacional a nivel Nacional, Regional y Local en la correcta utilización del SIGA a todo nivel. Actualmente trabaja como Analista Programador de Sistemas de Información Web en la Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico – AATE.



Certificado por 90 horas lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por **SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE**.



Acceso por 1 año a los videos grabados (HD) en la plataforma **CAMPUS** de Gobierno en Línea.



Evaluación del curso en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



20 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel con más de 10 años de experiencia laborando en su especialidad.



CERTIFICACIÓN 90 HORAS LECTIVAS



R&C CONSULTING
ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

Certificado

Otorgado a:

Javier Esteban Rondon Ramirez

Por haber participado en el curso

"APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SIGA MEF 2024"


Ing. Misael Rivera Carhuapuma
GERENTE GENERAL







Lic. Adm. Guillermo Rengifo Sandoval
DECANO NACIONAL
COLEGIO DE LEGISLADORES EN ADMINISTRACIÓN

- Certificación válida por **90 horas lectivas**.
- La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las **normas de SERVIR, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE** sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

INICIO DE CLASES

¡EMPIECE AHORA!

-  Horario de acuerdo a tu disposición
-  Certificado por 90 horas lectivas
-  Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

💰 Pago ONLINE



MODALIDAD ONLINE

S/. **370***

PRECIO NORMAL

* Si es Orden de Servicio se incluye IGV

MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964-075-153



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

*Aceptamos tarjetas débito y crédito

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

SOLICITA ESTE PROGRAMA EN MODALIDAD

INHOUSE

Ejecuta tu PDP

- R&C Consulting | Escuela de Gobierno y Gestión Pública, con 21 años de experiencia desarrollando acciones de capacitación para las instituciones públicas de acuerdo a sus Planes de Desarrollo de Personas (PDP). En tal sentido, las acciones en el desarrollo de capacidades que nuestra escuela diseña, elabora y ejecuta, están enmarcadas por la regulación de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) ente rector de la capacitación para las entidades públicas de acuerdo al DL N° 1023, la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, su reglamento y la RPE N° 141-2016-SERVIR-PE, que norman la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas en el Estado peruano.
- La Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting es tu mejor aliado para ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas PDP - 2025 de tu Institución, cuanta con las siguientes ventajas:

- *Capacitaciones de acuerdo a los estándares de SERVIR, de acuerdo a las directivas*
- *+ de 250 Capacitadores senior y formadores, todos especialistas en Gestión Pública*
- *Equipo de Gestores de la capacitación altamente especializados*
- *+ de 100 programas especializados en Administración y Gestión Pública.*
- *Modalidad Presencial y Virtual.*
- *Potente aula virtual.*

R&C Consulting en Cifras

- Capacitaciones de acuerdo a los estándares de SERVIR, de acuerdo a las directivas
- + de 250 Capacitadores senior y formadores, todos especialistas en Gestión Pública
- Equipo de Gestores de la capacitación altamente especializados
- + de 100 programas especializados en Administración y Gestión Pública.
- Modalidad Presencial y Virtual.
- Potente aula virtual.

